

In der Bibliothek an der Evangelischen Hochschule Ludwigsburg ist eine Stelle als

**Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (FaMI) (m/w/d)**  
Stellenumfang von 50%

ab 01. Mai 2019 unbefristet zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Auskunfts- und Ausleihdienst
- Buchpflege, technische Medienbearbeitung, Makulieren von Medien
- Bearbeitung eingehender Zeitschriftenhefte
- Vertretungsaufgaben in anderen Bereichen der Bibliotheksverwaltung

**Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste
- Erfahrung im Umgang mit bibliothekarischen Lokalsystemen, idealerweise Alephino
- Sicherer Umgang mit gängigen Büroarbeits- und Kommunikationsmitteln (MS-Office, Outlook und Internet)
- genaues und sorgfältiges Arbeiten, hohe Teamfähigkeit
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche Deutschland

**Unser Angebot:**

- Mitarbeit in einem dynamischen Umfeld im Hochschulbereich
- Anstellung und Vergütung richtet sich nach der kirchlichen Anstellungsordnung (vergleichbar TVöD), je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen TVöD EG 6
- zusätzliche Altersvorsorge über die ZVK
- Arbeitszeiten nach Absprache

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Für Fragen steht Ihnen Frau Doris Bastian, Leiterin der Bibliothek (07141/9745-301 bzw. [d.bastian@eh-ludwigsburg.de](mailto:d.bastian@eh-ludwigsburg.de)), zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (max. 3 Anlagen und 5 MB Größe der Anlagen) per E-Mail bis spätestens 22.03.2019 an die Evangelische Hochschule Ludwigsburg, Frau Diana Zanker, Paulusweg 6, 71638 Ludwigsburg, E-Mail: [d.zanker@eh-ludwigsburg.de](mailto:d.zanker@eh-ludwigsburg.de)