

# Anleitung: Sicherung und Wiederherstellung eines Moodle-Kurses



In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Inhalte aus einem Moodle-Kurs sichern und wie Sie diese dann in einem neuen Kurs wiederherstellen können.

## Übersicht

[1. Sicherung eines Moodle-Kurses](#)

[2. Wiederherstellung eines Moodle-Kurses](#)

## 1. Sicherung eines Moodle-Kurses

### 1.1. Wozu dient eine Kurssicherung?

Sie können mit einer Kurssicherung den aktuellen Kursstand für eine spätere Verwendung speichern.

*oder*

Sie sichern den Kursraum, um auf die Struktur und Inhalte nach der Löschung des Kurses noch Zugriff zu haben.

**Achtung:** Die Sicherung auf der Moodle-Plattform können Sie nur aufrufen, solange der Kurs existiert. Haben Sie den Kurs gelöscht (Löschung erfolgt auch automatisch nach langer Inaktivität), muss sich die Sicherung lokal, bspw. auf Ihrem PC oder USB-Stick, befinden.

### 1.2. Was wird gesichert?

Bei einer Kurssicherung werden lediglich **Strukturen und Aktivitäten** des jeweiligen Kurses gesichert.

Eine Kurssicherung sollte erstellt werden, wenn nach dem Löschen des Kurses noch die Strukturen und Aktivitäten des Kurses möglicherweise erneut genutzt werden sollen.

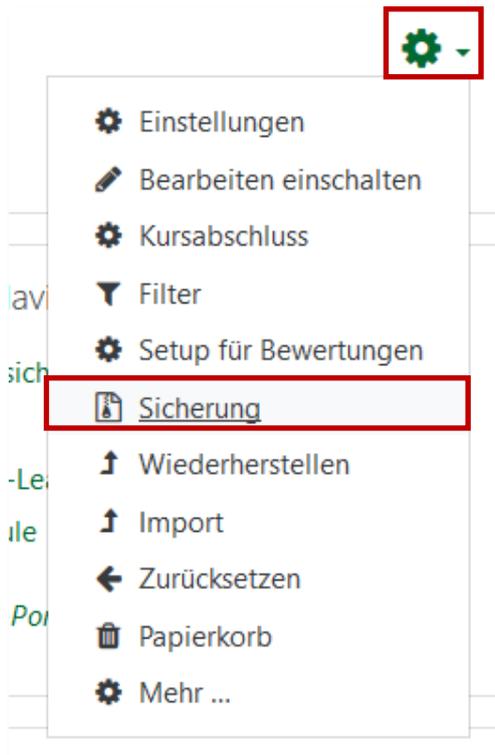
### 1.3. Was wird nicht gesichert?

Personenbezogene Daten, wie z.B. Abgaben von Studierenden oder Diskussionen unter Studierenden müssen Sie separat abspeichern, da diese bei einer Kurssicherung nicht mitgesichert werden.

Wenn Sie viele Dateien der Studierenden im Kurs benötigen und nach einer Kurslöschung noch zugänglich haben möchten, bietet es sich an, die Abgaben, PDFs, Diskussion etc. über ein studentisches E-Portfolio zu realisieren. *(siehe separate Anleitung: E-Portfolio)*

## 1.4. Erstellen einer Sicherung

Klicken Sie im jeweiligen Moodle-Kurs, welchen Sie sichern möchten, auf das Zahnrad-Symbol und anschließend auf „Sicherung“.



Wählen Sie im Bereich „Sicherungseinstellungen“ welche Aktivitäten Sie sichern wollen. Anschließend klicken Sie auf den Button „Weiter“ oder optional auf „Weitere Einstellungen überspringen“, falls Sie alles Ausgewählte sofort sichern wollen. Achtung: Sie können Ihre Auswahl dann nicht mehr kontrollieren!

### Sicherungseinstellungen

IMS Common Cartridge 1.1

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen ✘

Nutzerinformationen anonymisieren ✘

Rollenzuweisungen einbeziehen

Aktivitäten einbeziehen

Blöcke einbeziehen

Filter einbeziehen

Kommentare einbeziehen

Badges einbeziehen

Kalender einbeziehen

Nutzerabschlussdetails einbeziehen

Kurslogdaten einbeziehen

Bewertungsverlauf einbeziehen

Fragensammlung einbeziehen

Gruppen und Gruppierungen einbeziehen

Benutzerdefinierte Felder einbeziehen

Nun können Sie durch Klicken auf die Kästchen entscheiden, welche Ihrer Aktivitäten Sie sichern wollen. Es sind bereits alle vorausgewählt und durch Klick auf die Kästchen entscheiden Sie, welche Aktivitäten Sie nicht sichern möchten.

Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Einbeziehen:

**Auswahl**  
 Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Allgemeines	Nutzerdaten	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	Ankündigungen	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	Forum 95 Thesen - Diskussion	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	Beispielthema	Nutzerdaten	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	Beispieldatei	-	x	🔒

Im Bereich „Kontrollieren und bestätigen“ können Sie einen Dateinamen auswählen, sowie ihre Sicherungsoptionen kontrollieren. Wollen Sie etwas an Ihrer Auswahl ändern, gehen Sie einfach zurück zum jeweiligen Schritt. Sind sie mit Ihrer Auswahl zufrieden, klicken Sie auf „Sicherung ausführen“.

Dateiname

Dateiname ! sicherung-moodle2-course-16-95\_thesen\_wise1718-2019

**Sicherungseinstellungen**

IMS Common Cartridge 1.1	x
Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	x 🔒
Nutzerinformationen anonymisieren	x 🔒
Rollenzuweisungen einbeziehen	x 🔒
Aktivitäten einbeziehen	✓

Ihre Sicherung wurde abgeschlossen. Klicken Sie auf „Weiter“, um die Sicherung fertigzustellen.

1. Einstellungen ▶ 2. Einstellungen ▶ 3. Kontrollieren und bestätigen ▶ 4. Sicherung ausführen ▶ 5. **Fertigstellen**

Ihre Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen. x

Weiter

Klicken Sie im Bereich „Sicherungsbereich des Nutzers“ bei der gewünschten Sicherung auf „Herunterladen“ und speichern Sie die Inhalte Ihres Moodle-Kurses, in dem Sie auf „OK“ klicken.

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

**Wiederherstellen**

Pflichtfelder !

Sicherungsbereich des Kurses ?

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
Sicherungsdateien verwalten				
Sicherungsbereich des Nutzers <span style="color:blue">?</span>				
Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-course-16-95_thesen_wise1718-20190725-1138-nu.mbz	Donnerstag, 25. Juli 2019, 11:38	861.7KB	<b>Herunterladen</b>	Wiederherstellen

Öffnen von sicherung-moodle2-course-16-95\_thesen\_wise1718-2019072... X

Sie möchten folgende Datei öffnen:

...odle2-course-16-95\_thesen\_wise1718-20190725-1138-nu.mbz  
 Vom Typ: mbz File (862 KB)  
 Von: https://moodle.eh-ludwigsburg.de

**Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?**

Öffnen mit

**Datei speichern**

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

## 2. Wiederherstellung eines Moodle-Kurses

### 2.1. Importieren einer Sicherungsdatei

Um die Kursinhalte in einem Kurs wiederherzustellen, erstellen Sie einen neuen Kurs oder gehen Sie in den gewünschten Kurs, in den die Inhalte integriert werden sollen und klicken Sie auf das Zahnradsymbol oben rechts. Anschließend klicken Sie auf „Wiederherstellen“.

!

- Einstellungen
- Bearbeiten einschalten
- Kursabschluss
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Sicherung
- 
- Import
- Zurücksetzen
- Mehr ...

Nun können Sie die Sicherungsdatei einfügen, entweder per Drag-and-Drop oder indem Sie „Datei wählen...“ klicken und anschließend die Datei unter „Durchsuchen“ auf Ihrem PC auswählen. Wenn Sie die Datei von ihrem PC ausgewählt haben, klicken Sie abschließend auf „Datei hochladen“.

The left screenshot shows the 'Kurs wiederherstellen' page. The breadcrumb trail is 'Dashboard / Kurse / EH Ludwigsburg / Lehre / Luther / MusterS / Wiederherstellen'. The main heading is 'Sicherungsdatei importieren'. Below it, there is a 'Dateien' section with a red exclamation mark icon and a 'Datei wählen ...' button highlighted with a red box. To the right of the button, it says 'Maximale Dateigröße: 50MB'. Below the button is a dashed box representing a file upload area with a blue arrow pointing down and the text 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld'. At the bottom of the page is a green 'Wiederherstellen' button.

The right screenshot shows the file selection dialog. The left sidebar has 'Datei hochladen' selected. Below it are 'Dateien in Kursen', 'Letzte Dateien', 'Meine Dateien', and 'FTP upload'. The main area shows 'Anhang' with a 'Durchsuchen...' button highlighted in a red box. To the right of this button, it says 'Keine Datei ausgewählt.'. Below that are fields for 'Speichern unter', 'Autor/in' (filled with 'Martin Luther'), and 'Lizenz' (set to 'Alle Rechte vorbehalten'). At the bottom right is a green 'Datei hochladen' button highlighted in a red box.

Klicken Sie nun auf „Wiederherstellen“.

The screenshot shows the 'Sicherungsdatei importieren' page. The 'Dateien' section now shows a red exclamation mark icon and a disabled 'Datei wählen ...' button. Below the button, the filename 'sicherung-moodle2-course-16-95\_thesen\_wise1718-20190725-1111-nu.mt' is visible. The 'Maximale Dateigröße: 50MB' text is still present. At the bottom of the page is a green 'Wiederherstellen' button highlighted with a red box.

## 2.1. Sicherungsdetails und weiteres Vorgehen

Auf der nächsten Seite können Sie ihre „Sicherungsdetails“ ansehen. Hier sehen sie die Dateien und Aktivitäten, die Sie nun wiederherstellen können. Klicken Sie unten auf „weiter“.

The screenshot shows the 'Sicherungsdetails' page. At the top, there is a breadcrumb trail: '1. Bestätigen ► 2. Ziel ► 3. Einstellungen ► 4. Schema ► 5. Überprüfen ► 6.'. Below this is a table with the following details:

Typ	Kurs
Format	Moodle 2
Modus	Allgemeines
Termin belegt	Donnerstag, 25. Juli 2019, 11:13
Moodle-Version	3.7.1 (Build: 20190708) [2019052001]
Sicherungsversion	3.7 [2019052000]
URL der Sicherung	https://moodle.eh-ludwigsburg.de [0ef494b5d22c7e590255dec9029a7adf]

Es gibt nun drei Möglichkeiten den Kurs wiederherzustellen:

1. Als neuen Kurs wiederherstellen

Wenn Sie die Sicherung als neuen Kurs herstellen möchten, wählen Sie die Kategorie und einen Kursbereich aus und klicken Sie anschließend auf „weiter“.

### Als neuen Kurs wiederherstellen

Als neuen Kurs wiederherstellen

Kursbereich auswählen

Name	Beschreibung
<input checked="" type="radio"/> Luther	
<input type="radio"/> Archiv	
<input type="radio"/> Wintersemester	

Suchen

**Weiter**

2. In diesem Kurs wiederherstellen

Wenn Sie die Sicherung in diesem Kurs wiederherstellen möchten, können sie wählen ob die Kurse verschmelzen sollen oder ob der Inhalt des aktuellen Kurses gelöscht werden soll und die Sicherung den Kurs ersetzen soll. Klicken Sie anschließen auf „weiter“.

### In diesen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit diesem   
Kurs verschmelzen

Alle Inhalte dieses Kurses löschen   
und dann wiederherstellen

**Weiter**

3. In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

Wenn Sie in einen vorhanden Kurs wiederherstellen möchten, können Sie wählen, ob die Kurse verschmelzen sollen oder ob der Inhalt des aktuellen Kurses gelöscht werden soll und die gesicherten Dateien hochgeladen werden sollen. Wählen Sie dazu auch den Kurs aus. Klicken Sie anschließen auf „weiter“.

### In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit einem   
bestehenden Kurs verschmelzen

Alle Inhalte eines vorhandenen   
Kurses löschen und dann  
wiederherstellen

Erforderlich  
Kurs auswählen

Kurzer Kursname	Vollständiger Kursname
<input checked="" type="radio"/> Muster	Musterkurs

Suchen

**Weiter**

## 2.2. Einstellungen

Im Bereich „Einstellungen wiederherstellen“ können Sie nun auswählen, welche Aktivitäten und Einstellungen Sie übernehmen möchten. Klicken Sie anschließend auf „weiter“.

### Einstellungen wiederherstellen

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Einschreibemethoden einbeziehen	Nein ▾
Rollenzuweisungen einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivitäten einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Blöcke einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Filter einbeziehen
Kommentare einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Badges einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kalender einbeziehen
Nutzerabschlussdetails einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurslogdaten einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewertungsverlauf einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Gruppen und Gruppierungen einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzerdefinierte Felder einbeziehen

Abbrechen **Weiter**

## 2.3. Inhalte festlegen

Nun können Sie festlegen, welche der Themen und Dateien Sie in den Moodle-Kurs importieren möchten. Klicken Sie anschließend auf „weiter“.

### Auswahl

Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)

<input checked="" type="checkbox"/> Abschnitt 0	Nutzerdaten	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Ankündigungen	-	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Forum 95 Thesen - Diskussion	-	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Beispielthema	Nutzerdaten	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Beispieldatei	-	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeine Informationen	Nutzerdaten	Nein

<input checked="" type="checkbox"/> Adobe Connect	Nutzerdaten	M
<input checked="" type="checkbox"/> Adobe Connect - Interview	-	M

Zurück Abbrechen **Weiter**

## 2.3. Überprüfen und Fertigstellen

Sie können nun abschließend Ihre Einstellungen und Angaben überprüfen und ggf. zurück zu den jeweiligen Punkten gehen, die Sie noch einmal verändern möchten.

Wenn Sie mit allem zufrieden sind, klicken Sie auf „Wiederherstellen ausführen“.

lobe	-	Nein
connect -	✓	
review		

Zurück   Abbrechen   **Wiederherstellung ausführen**

Der Kurs ist nun nach Ihren Wünschen wiederhergestellt. Klicken Sie nun auf „weiter“, um in den Kurs zu gelangen.

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ **7. Fertig**

Der Kurs wurde erfolgreich wiederhergestellt. Klicken Sie auf Weiter, um in den Kurs zu gelangen. ✕

**Weiter**