

Aktivitätsabschluss und Voraussetzungen



Evangelische Hochschule
Ludwigsburg

Mit dieser Anleitung lernen Sie, wie Sie Ihren Moodle-Kurs für die Studierenden im Vorhinein strukturieren können. Dadurch können Sie gut das Studierenden-Engagement nachverfolgen und beispielsweise Ihre darauffolgende Präsenzveranstaltung entsprechend vorbereiten. Zudem können die Studierenden selbst ihren eigenen Fortschritt innerhalb des Kurses gut überblicken.

Übersicht

1. [Aktivitätsabschluss](#)
 - 1.1 [Erste Schritte](#)
 - 1.2 [Abschlussverfolgung](#)
 - 1.3 [Abschlussbedingungen](#)
2. [Voraussetzungen](#)
 - 2.1 [Erste Schritte](#)
 - 2.2 [Aktivitätsabschluss als Voraussetzung](#)
 - 2.3 [Datum als Voraussetzung](#)
 - 2.4 [Gruppe als Voraussetzung](#)

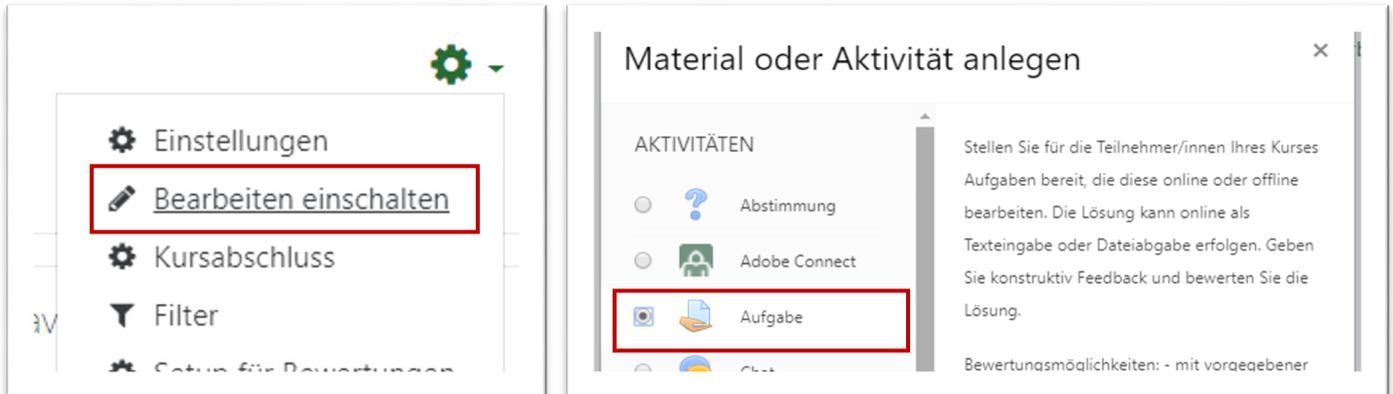
1. Aktivitätsabschluss

Die Funktion „Aktivitätsabschluss“ ermöglicht es Ihnen, Kriterien oder Bedingungen zu definieren, wann eine Aktivität als abgeschlossen gilt. Wenn die Bedingungen erfüllt sind, dann erscheint hinter der Aktivität auf der Kursseite ein Häkchen. So können Sie zum Beispiel nachverfolgen, ob Studierende sich ein PDF-Dokument heruntergeladen haben.

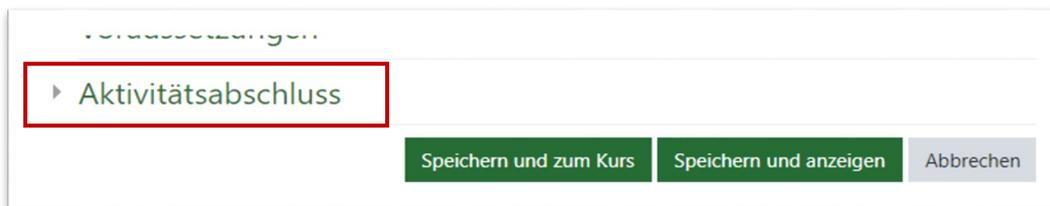
The screenshot shows a Moodle course page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of course elements: Teilnehmer/innen, Badges, Kompetenzen, Bewertungen, Allgemeines, and 1/ Gegenstand und. The main content area displays two activities. The first activity is '1/ anonymes Feedback' with a green checkmark icon and a red box around the completion status icon (a checkmark in a square). The second activity is 'Glossar der Entwicklungspsychologie' with a blue icon and a red box around its completion status icon (a checkmark in a square). The text for the first activity reads: 'Nach jeder E-Learning Sitzung bitten wir Sie um Ihr Feedback. Dieses Feedback ist anonymisiert und es ist für die Verbesserung dieses Kurses im Laufe des Semesters wichtig. Wir werden Ihr Feedback lesen und uns nach Ihren Verbesserungsvorschlägen richten.' The text for the second activity reads: 'Bitte fügen Sie diesem Glossar mindestens einen Eintrag hinzu und definieren Sie dabei Aspekte der Entwicklungspsychologie.'

1.1 Erste Schritte

Befinden sie sich in Ihrem angelegten Kurs, schalten Sie zuerst die Bearbeitung ein. Legen Sie nun eine Aktivität an, wie zum Beispiel eine Aufgabe.

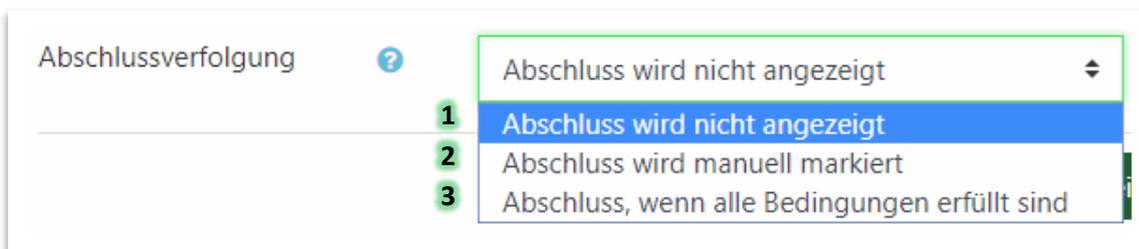


Wenn Sie nun ihre Aktivität hinzufügen, scrollen Sie auf der Seite bis nach unten, wo Sie die Rubrik „Aktivitätsabschluss“ finden.

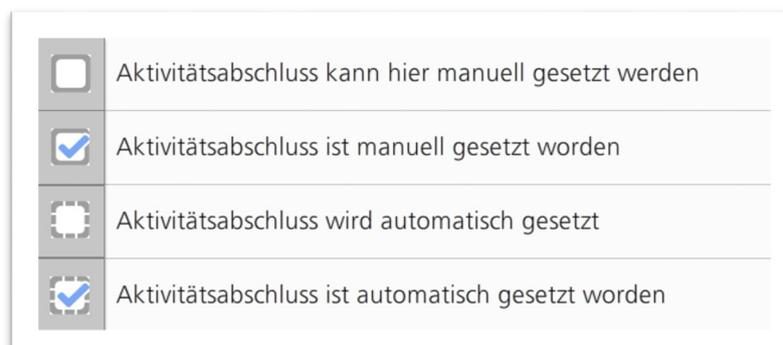


1.2 Abschlussverfolgung

Mit diesen Optionen bestimmen Sie, wie der Abschluss des Arbeitsmaterials oder der Aktivität festgelegt wird:



- 1 Die Funktion Aktivitätsabschluss wird für das Arbeitsmaterial/die Aktivität nicht aktiviert und nicht genutzt.
- 2 Der Abschluss eines Arbeitsmaterials/einer Aktivität wird von den Studierenden manuell markiert.
- 3 Sie können Bedingungen angeben wann die Aktivität automatisch als abgeschlossen markiert wird. Welche Bedingungen sie dafür wählen können, wird im folgenden Abschnitt beschrieben.



1.3 Abschlussbedingungen

Haben Sie bei der Abschlussverfolgung „Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind“ gewählt, dann können sie zwischen diesen Bedingungen wählen:

Ansicht notwendig	1 <input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen
Bewertung notwendig	2 <input type="checkbox"/> Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen ?
	3 <input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmer/in muss Lösung eingereicht haben, um Aktivität abzuschließen
Abschlussstermin	4 ? 24 <input type="text"/> Juli <input type="text"/> 2019 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Aktivieren

- 1 Wenn Sie diese Checkbox anklicken, dann müssen die Studierenden das Arbeitsmaterial/ die Aktivität angesehen haben. Sobald dies geschehen ist, gilt das Arbeitsmaterial oder die Aktivität als abgeschlossen.
- 2 Wir setzen voraus, dass es sich um eine bewertete Aktivität handelt. Wenn Sie dann die Checkbox „Bewertung notwendig“ anklicken, dann gilt die Aktivität als abgeschlossen, sobald die Kursteilnehmer/innen irgendeine Bewertung bekommen haben.
- 3 Wenn die diese Checkbox klicken müssen Studierende eine Lösung abgegeben haben, damit das Arbeitsmaterial/die Aktivität als abgeschlossen gilt.
- 4 Wenn Sie bei dieser Einstellung die Checkbox „Aktivieren“ anklicken, dann können Sie ein Datum einstellen, bis wann das Arbeitsmaterial oder die Aktivität abgeschlossen werden soll. Dieses Datum wird im Block Kursübersicht im Dashboard angezeigt.

2. Voraussetzungen

Voraussetzung hinzufügen

Aktivitätsabschluss	Zugriff über den Abschluss einer anderen Aktivität steuern
Datum	Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern
Bewertung	Zugriff über die erreichte Bewertung steuern
Gruppe	Zugriff für Mitglieder in einer Gruppe erlauben
Gruppierung	Zugriff für Mitglieder einer Gruppe in einer ausgewählten Gruppierung erlauben
Nutzerprofil	Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern
Zugriffsregeln	Voraussetzungen können als Zugriffsregel logisch verknüpft werden

Voraussetzungen ermöglichen es Ihnen, in einem Moodle-Kurs den Zugriff auf eine Aktivität oder ein Arbeitsmaterial an Bedingungen zu knüpfen. Somit können Sie festlegen, wann und in welcher Reihenfolge die Inhalte von den Studierenden bearbeitet werden sollen. Zusammen mit dem Aktivitätsabschluss erhalten Sie so ein mächtiges didaktisches Gestaltungsinstrument.

2.1 Erste Schritte

Schließen Sie nun den Aktivitätsabschluss und begeben Sie sich in die Rubrik „Voraussetzungen“.

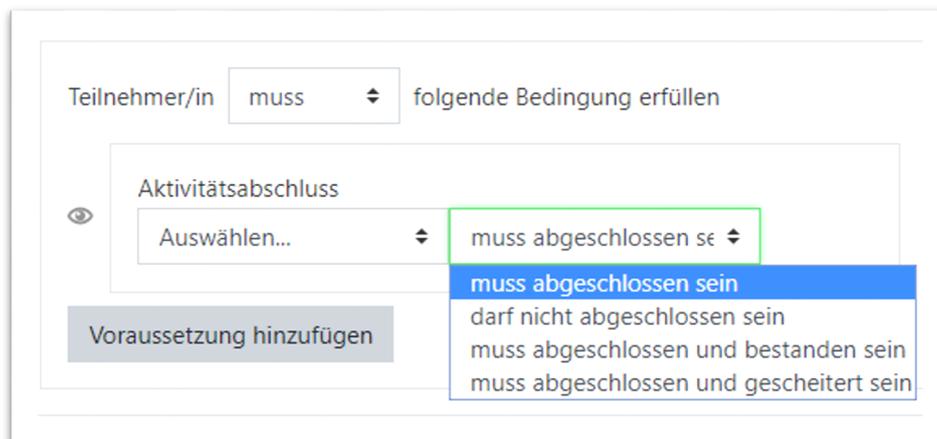


▸ Weitere Einstellungen
 ▸ **Voraussetzungen**
 ▸ Aktivitätsabschluss

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

2.2 Aktivitätsabschluss als Voraussetzung

Hier legen Sie fest, dass Arbeitsmaterial oder eine Aktivität nur verfügbar/ sichtbar ist, wenn für ein ausgewähltes anderes Arbeitsmaterial im Kurs eine bestimmte Abschlussbedingung erfüllt ist. Es können beliebig viele Aktivitätsabschlussbedingungen angegeben werden (klicken Sie dazu bei Bedarf auf den Button „Voraussetzung hinzufügen“).



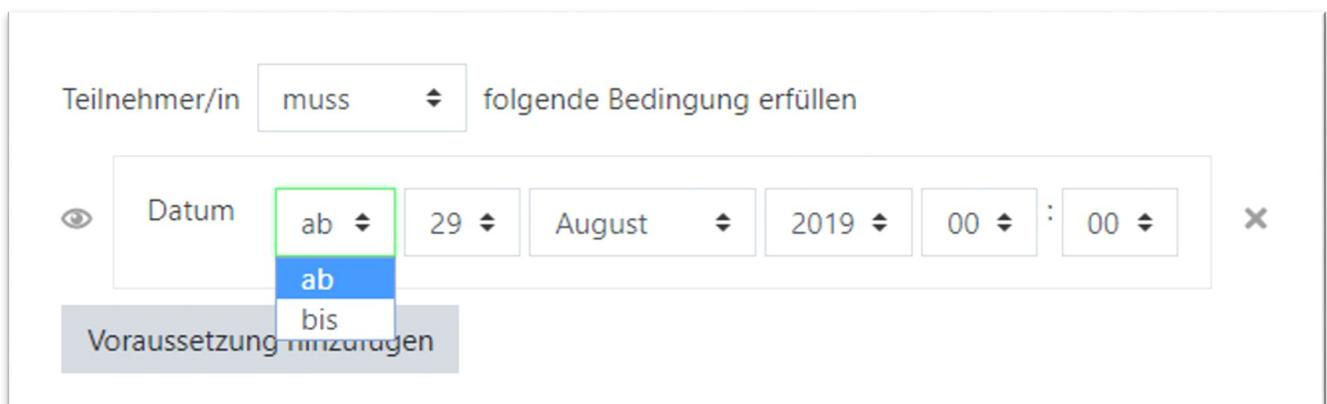
Teilnehmer/in **muss** folgende Bedingung erfüllen

Aktivitätsabschluss
 Auswählen... **muss abgeschlossen sein**
 darf nicht abgeschlossen sein
 muss abgeschlossen und bestanden sein
 muss abgeschlossen und gescheitert sein

Voraussetzung hinzufügen

2.3 Datum

Mit dieser Voraussetzung legen Sie fest, dass das Arbeitsmaterial oder die Aktivität ab und/oder bis zu einem bestimmten Zeitpunkt (Datum/Uhrzeit) verfügbar ist.



Teilnehmer/in **muss** folgende Bedingung erfüllen

Datum **ab** 29 August 2019 00 : 00

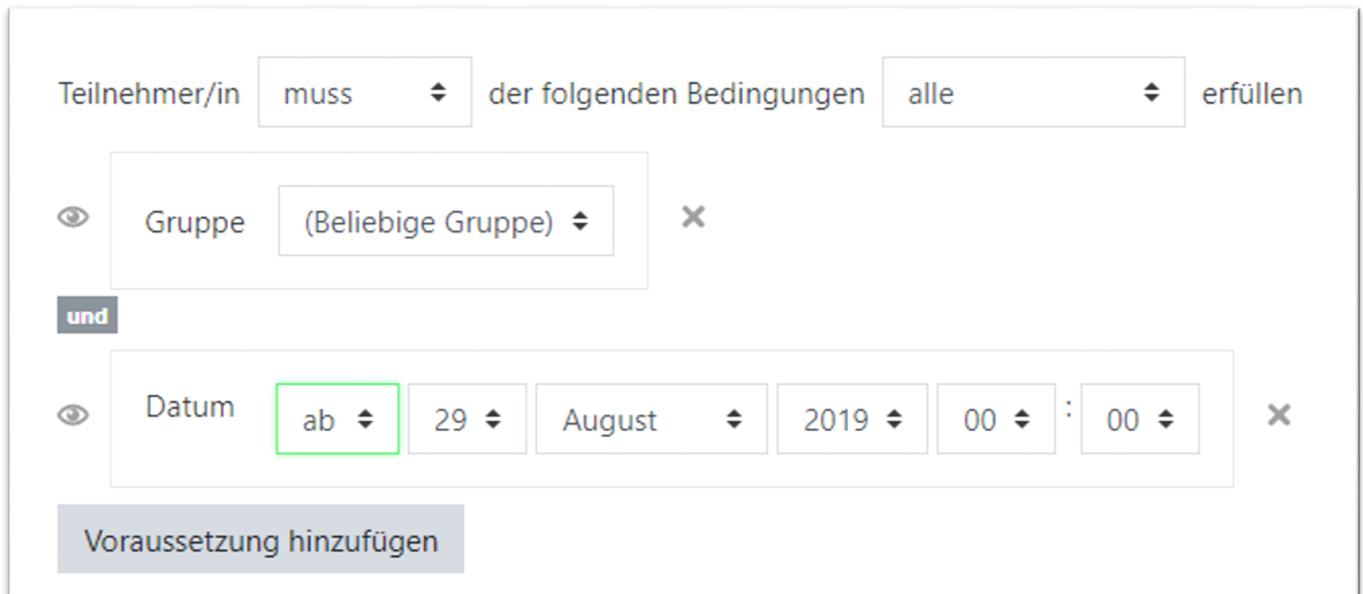
ab
 bis

Voraussetzung hinzufügen

2.4 Gruppe

Sie können die Sichtbarkeit des Arbeitsmaterials oder der Aktivität auf eine bestimmte Gruppe einschränken. Dieser Button erscheint aber nur, wenn es im Kurs angelegte Gruppen gibt.

Beispiel einer Datumsvoraussetzung für eine beliebige Gruppe:



The screenshot shows the Moodle prerequisite configuration interface. At the top, it reads "Teilnehmer/in" followed by a dropdown menu set to "muss", then "der folgenden Bedingungen" followed by a dropdown menu set to "alle", and finally "erfüllen". Below this, there are two visible conditions, each with an eye icon and a close button (X). The first condition is "Gruppe" with a dropdown menu set to "(Beliebige Gruppe)". The second condition is "Datum" with a dropdown menu set to "ab", followed by a date selector showing "29", "August", and "2019", and a time selector showing "00" and "00" separated by a colon. A button labeled "Voraussetzung hinzufügen" is located at the bottom left of the configuration area.